

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

## Деловой иностранный язык

(набора 2018 года)

### **основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника**

#### **1. Цели изучения дисциплины**

Подготовка обучающегося к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Деловой иностранный язык относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

#### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины(модуля):**

ОК-1, ОК-7; ОПК-4.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- поведенческие нормы в различных коммуникативных ситуациях
- основные приемы кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
- фонетические особенности иностранного языка;
- лексический минимум общего и терминологического характера;
- грамматические явления и правила, характерные для профессиональной речи, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении; культуру и традиции стран изучаемого языка;
- правила речевого этикета

##### **Уметь:**

- самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- взаимодействовать с коллегами при реализации междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- читать и переводить несложные прагматические тексты на иностранном языке по широкому и узкому профилю специальности;
- извлекать необходимую научную информацию из оригинальных иноязычных текстов;
- понимать монологическую и диалогическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации;

##### **Владеть:**

- умениями и навыками самостоятельной учебной деятельности;
- умениями творчески подходить к решению профессиональных задач;
- навыками работы в профессиональных коллективах, способен обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами профессиональной деятельности;
- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и простых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях формального и неформального общения;
- навыками и умениями делового письма;
- русским и иностранным языком на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

Составляет 144/144 часа, 4/4 зачётных единиц, из них аудиторные занятия – 62/24 часа, самостоятельная работа – 82/ 120 часа.

**6. Вид промежуточной аттестации:** зачет – 1 семестр, экзамен - 2 семестр

**7.Рабочую программу разработала:**

А.В.Пашина, доцент кафедры иностранных языков, канд.филол.наук

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Г. Пчелинцева